



Certificat

« TALENT ACQUISITION »

Dauphine
TUNIS | PSL 

 Force Management

Septembre 2024

Certificat «TALENT ACQUISITION»



OBJECTIFS

7 compétences génériques sont nécessaires pour exceller dans la gestion de son process de recrutement:

1. Appréhender le recrutement adapté aux nouveaux besoins de l'entreprise, du candidat et de l'environnement.
2. Définir les besoins permettant de cibler son recrutement.
3. Construire et piloter son process de recrutement
4. Mener un entretien d'évaluation semi-structuré efficace, efficient et éthique
5. Utiliser la force de la communication pour créer l'expérience candidat utile pour pérenniser le recrutement.
6. Préparer les parcours d'on-boarding
7. Gérer et entretenir la relation avec les managers pour garantir la réussite du recrutement

Certificat «TALENT ACQUISITION»



PUBLIC

Vous êtes :

- Professionnel des ressources humains : DRH, RRH, talent acquisition manager, recruteur
- Chef d'entreprise ou de département pour lequel le recrutement est en enjeu fort



Les participants devront avoir de l'expérience dans le recrutement et une vision globale de l'entreprise.

Certificat «TALENT ACQUISITION»



PROGRAMME

Semaine 1 : Les piliers d'un recrutement réussi

❖ Objectif : Préparer et piloter un processus de recrutement

0,5 jour

Appréhender le recrutement: les nouvelles attentes des candidats

Se positionner en consultant pour l'entreprise et le candidat.

Identifier les différents facteurs influençant le processus de recrutement.

Traduire l'évolution du recrutement en chiffres.

0,5 jour

Définir les besoins permettant de cibler son recrutement

Construire un cahier de charge pour un recrutement ciblé et efficace.

Transformer le cahier de charge en calendrier de projet de recrutement.

Utiliser le cahier de charge pour rester focus sur les besoins ciblés.

0,5 jour

Construire et piloter son process de recrutement

Construire un protocole d'assessment efficace

Piloter son processus de recrutement.

2 jours

Mener un entretien d'évaluation semi-structuré efficace, efficient et éthique

Identifier ses biais cognitifs, affectifs et socio-culturels • Utiliser son feeling à bon escient

Pratiquer une méthode semi-structurée d'entretien

Adopter une posture de recruteur « adulte »

Utiliser les outils de l'écoute active pour mieux évaluer

Certificat «TALENT ACQUISITION»



PROGRAMME

Semaine 2 : Les pistes d'entretien d'un recrutement durable

- ❖ Objectif : Assurer l'efficacité du recrutement et sa durabilité pour garantir le retour sur investissement

1 jour

La communication au service d'une expérience candidat réussie

Définir l'expérience candidat et son impact sur l'entreprise

Animer un protocole d'évaluation au service de l'expérience candidat

Renforcer sa communication assertive

Préparer son feedback structuré.

Communiquer un feedback opérationnel et orienté action afin de préparer l'on-boarding

0,5 jour

Préparer les parcours d'on-boarding

Projeter une courbe d'apprentissage

Définir un plan d'accompagnement à 1, 3 et 6 mois

1 jour

Gérer et entretenir la relation avec les managers pour garantir la réussite du recrutement

Calculer les coûts de recrutement

Préparer un calendrier de check point on-boarding en partenariat avec le manager

Piloter les entretiens intermédiaires de validation

Transformer les rapports d'entretien en support de développement de compétences.

Certificat «TALENT ACQUISITION»



Véronique Marcadon

Véronique MARCADON dirige le Cabinet FORCE MANAGEMENT leader dans l'accompagnement et le développement des RH ;

Depuis plus de 25 ans, elle anime des formations en management, pilotage de la performance et accompagnement au changement.

Elle intervient au sein d'entreprises variées avec le même objectif : transmettre sa passion des Ressources Humaines

LES FORMATEURS



Ranya Bouzidi

Responsable formation au sein de Force Management.

Elle forme et coach depuis 14 ans des managers. Certifiée ingénierie de formation andragogique et technique d'animation. Aussi praticienne PNL et coach ICI.

Certificat « TALENT ACQUISITION »



Date

Lieu

Tarif



Semaine 1 :
5, 6 et 7 décembre 2024

Semaine 2 :
12, 13 et 14 décembre
2024

Dauphine Tunis
20 rue Baudelaire
1005 El Omrane

3.100 DT HTV