

BULLETIN D'INSCRIPTION

Merci de remplir ce bulletin et de l'envoyer aux adresses mails suivantes :

rym.oueslati@dauphine.tn / iatig@kpmg.com

Participant(s) :

N°	Nom et Prénom	Fonction	E-mail	Tél
1				
2				
3				
4				

Je déclare avoir pris connaissance des « conditions générales d'inscription » figurant sur le verso du bulletin d'inscription.

Entreprise

Raison sociale :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :		Fax :	
E-mail :		Site Web :	
Matricule Fiscal :			

Responsable formation

Nom :		Prénom :	
Téléphone :		E-mail :	

Facturation

La facture sera établie au nom de :	<input type="checkbox"/> Participant
	<input type="checkbox"/> Entreprise ⁽¹⁾

(1) Votre entreprise est-elle exonérée de la TVA : Oui* Non

*Si Oui veuillez nous communiquer, avec le Bulletin d'inscription ou le bon de commande, une copie des documents justifiant 1) votre exonération de la TVA et 2) le bon de commande fiscal.

Formation objet de l'inscription

Intitulé de la formation :	Certificat IFRS		
Référence :	IFRS	Durée :	21 Jours (7 jours par niveau y compris révision et examen)
Lieu :	Université Tunis Dauphine, 20 rue Baudelaire El Omrane		
<input type="checkbox"/> Niveau 1 : Foundations	<input type="checkbox"/> Niveau 2 : Intermediate	<input type="checkbox"/> Niveau 3 : Advanced	<input type="checkbox"/> Je souhaite m'inscrire à tout le certificat :
Prix : 1 900 DT HT	Prix : 1 700 DT HT	Prix : 1 400 DT HT	Prix : 5 000 DT HT

Prix HT DT	+ TVA 19% DT	Tunis, le Signature et cachet de l'entreprise
AvanceDT	Prix TotalDT	

Conditions générales d'inscription

1. Inscription

Votre inscription sera définitive après réception de ce formulaire dûment rempli ou d'un bon de commande. L'Université Tunis Dauphine ou KPMG Academy adresse un accusé de réception, par e-mail, au participant et/ou au responsable de formation. Les inscriptions sont confirmées dans l'ordre d'arrivée jusqu'à concurrence du nombre de places disponibles. Elle sera prise en compte dans la limite des places disponibles.

2. Documents contractuels

Les factures tiennent lieu de convention professionnelle simplifiée. Une convention séparée peut être délivrée sur demande.

Une attestation de présence peut être fournie sur demande.

3. Frais d'inscription

Le prix mentionné dans le bulletin d'inscription s'entend hors taxes (TVA 19 %) et inclut :

- La participation à la formation
- Les supports de formation
- Les pauses café et
- Le certificat après réussite

4. Règlement

Votre inscription n'est effectivement confirmée par l'Université Tunis Dauphine qu'à la réception du règlement complet ou, au minimum, d'une avance de 50 %, et ce, au plus tard, 5 jours avant la date de formation. Le complément est dû avant le jour de la formation.

Tout règlement par chèque est effectué au nom de « INSTITUT TUNIS DAUPHINE SA » ou par virement à notre compte ouvert auprès de la BIAT, Agence EL MENZEH I, sous le n° 08 008000 6710013657 36.

5. Annulation et report

KPMG Academy et l'Université Tunis Dauphine se réservent le droit de reporter ou d'annuler une session lorsque le nombre de participants minimum n'a pas été atteint. Dans ce cas, le participant se fera rembourser la totalité de ses frais d'inscription.

En cas de changement de formateur et/ou modification au niveau du calendrier de la formation, le participant est avisé préalablement mais aucun remboursement n'aura lieu sauf preuve d'un préjudice.

Toute annulation qui nous a été notifiée au moins 5 jours avant le début de la session donnera lieu à un remboursement intégral des frais d'inscription. Toute annulation tardive (dans les 5 jours précédant la date de formation), donnera lieu au paiement intégral des frais d'inscription. Ces conditions sont également applicables à toute

personne absente le jour de la formation et non remplacée. Le participant pourra se faire remplacer en informant au préalable KPMG Academy ou l'Université Tunis Dauphine par écrit.

Toute formation commencée sera due intégralement par le participant.

6. Supports et droits de propriété intellectuelle

Les supports de formation sont à mettre à disposition des participants en début de chaque séance en version papier. Ces supports sont la propriété exclusive de KPMG Academy et L'Université Tunis Dauphine. En conséquence, toute reproduction, représentation ou diffusion, intégrale ou partielle, par quelque moyen que ce soit, sans accord préalable expressément notifié par KPMG Academy et l'Université Tunis Dauphine, est illicite et passible des sanctions pénales prévues par la législation relative à la propriété intellectuelle.

7. Données personnelles

Les informations personnelles recueillies par KPMG Academy et l'Université Tunis Dauphine font l'objet d'un traitement administratif destiné à la gestion de la formation.

Lors du traitement, nous prendrons les mesures techniques et organisationnelles appropriées prévues à l'effet de protéger contre le traitement non-autorisé ou illicite des données personnelles et contre leur perte accidentelle, leur destruction ou le préjudice occasionné. Nous répondrons à vos demandes de renseignements (dans la limite de ce qui peut être raisonnablement demandé) pour vous permettre de veiller à ce que KPMG Academy et L'Université Tunis Dauphine soient en conformité avec cette clause et nous ne sous-traiterons pas sans votre accord préalable, le traitement de données personnelles (à l'exception du personnel de KPMG et l'Université Tunis Dauphine).

8. Déroulement des séances de cours

Les séances auront lieu à l'Université Paris-Dauphine, Tunis 20, rue Baudelaire El Omrane, 1005 Tunis. Toutefois les cours peuvent se dérouler en distanciel en fonction de l'évolution du protocole sanitaire pour garantir la continuité de l'activité de formation.