



FORMATION CONTINUE



## MANAGEMENT DES ORGANISATIONS CULTURELLES

L'objectif est de former au management, à la gestion et à l'administration d'organismes culturels, mais aussi à la mise en oeuvre de politiques culturelles. Fondamentalement filière de gestion, la formation intègre également les dimensions économique, politique, historique, juridique et sociologique indispensables à la compréhension de la problématique du management culturel et à la maîtrise de ses techniques.

### ORGANISATION

#### 308 heures

Fin Octobre à mi-juillet (année 1)  
ébut septembre à fin Février (année 2)

#### Rythme

Cours organisés le vendredi et le samedi, une fois par quinzaine

30

ÉTUDIANTS

### THÉMATIQUES / ENSEIGNEMENTS

- Histoire de l'Art et de la Culture
- Politiques et économie de la culture
- Droit de la culture
- Principes fondamentaux de la gestion et de la comptabilité-fiscalité
- Marketing communication et publics
- Conception et gestion de projet
- Spectacle vivant
- Mise en valeur du patrimoine : tourisme culturel, artisanat et marché de l'art
- Audiovisuel et cinéma
- Edition livre, disque, jeux, numérique
- Échanges artistiques internationaux
- Projet professionnel

### NOS PLUS

- + Débouchés dans l'ensemble du secteur culturel privé ou public (fonctions d'administration et gestion)
- + Très forte implication du milieu professionnel dans les enseignements, ce qui assure sa réputation mais aussi sa capacité à faire évoluer son contenu.
- + Le réseau des alumni qui constitue un puissant levier pour l'insertion et la carrière des étudiants

## COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser les principales notions du droit du travail, des contrats et des établissements recevant du public (ERP)
- Connaître la fiscalité des activités culturelles, le droit de la propriété intellectuelle, les bases de la comptabilité générale et la gestion budgétaire nécessaires pour appréhender les enjeux financiers d'un établissement culturel
- Gérer un établissement culturel, ses évènements, la sécurité des opérations, les ressources humaines
- Définir et développer une politique culturelle ou de promotion, piloter des projets culturels
- Développer des partenariats et des relations avec les structures institutionnelles, les financeurs
- Travailler en autonomie ou en équipe, aptitude à la recherche d'informations, à la communication

## CARRIÈRE

### POSTES :

Directeur de structures ou de services culturels  
Secrétaire général, administrateur  
Directeur de projet  
Directeur administratif et financier  
Chargé de production  
Chargé du développement des publics et des ressources propres  
Conseil en entreprise  
Ingénierie...



## POSTULER

### LES PRÉ-REQUIS

- Le recrutement est ouvert : sont privilégiés le projet professionnel, la motivation et la connaissance de l'administration et de la gestion du secteur culturel.

## EN SAVOIRPLUS

### Responsable du parcours

Xavier DUPUIS

**Contact** : kaouther.ouni@dauphine.tn  
**Direction de la Formation Continue**  
**Université Paris-Dauphine | Tunis**

## PARTENAIRES

« liens étroits avec le Ministère des affaires culturelles »  
« Partenariat avec la fondation BIAT »